

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AM DE JONG

BIG-registraties: 29045132525

Overige kwalificaties: Lid NVP, VGCT, VKDP.

Basisopleiding: Pedagogische en Andragogische Wetenschappen, Vrije Universiteit, Amsterdam

Persoonlijk e-mailadres: amdejong@me.com

AGB-code persoonlijk: 94003467

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor psychotherapie Drs. A.M. de Jong

E-mailadres: amdejong@me.com

KvK nummer: 34303265

Website: www.marjannedejong.nl

AGB-code praktijk: 94002987

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn eenmanspraktijk doe ik zelf de intakes, stel de diagnoses en doe de behandelingen.
Na de intake bespreek ik de gestelde indicaties in mijn intervisiegroepen. Als tijdens de behandeling blijkt dat de behandeldoelen niet binnen de verwachte termijn behaald worden, bespreek ik dit ook in mijn intervisiegroepen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Alle mensen die zich aanmelden bij mijn praktijk, neem ik aan voor een intake en zo mogelijk behandeling. Cliënten met anorexia nervosa, ernstige dwangklachten en/of ernstige psychiatrische

stoornissen (zoals schizofrenie, psychotische stoornissen), verwijs ik echter door naar collega's of instellingen vanwege hun deskundigheid met deze problematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A.M. de Jong

BIG-registratienummer: 29045132525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Z.W.S. Dobrowolski, psychotherapeut, BIG reg.nr. 69045132216.

J.D. de Ruiter, psychotherapeut en Klinisch psycholoog, BIG reg.nr. 79045599216, 59045599225.

B.A.M. Widdershoven, psychotherapeut, BIG reg.nr. 59046461316.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnostiek, indicatiestelling, intervisie en toetsing, behandelevaluatie en consultatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen bij mijzelf terecht als zij in nood zijn. Zij kunnen mij per email of sms benaderen en dan neem ik zo spoedig mogelijk contact op met hen. Is er sprake van acute nood kunnen ze mij direct telefonisch benaderen. Als ik niet in de gelegenheid ben om de telefoon op te nemen, weten mijn cliënten dat ze zich moeten richten tot hun huisarts of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn praktijk niet gebonden is aan een specifieke regio.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Z.W.S. Dobrowolski, psychotherapeut, BIG reg.nr. 69045132216.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We bespreken lopende behandelingen en hebben daarbij speciale aandacht voor ingewikkelde casuïstiek, waarbij overdracht en tegenoverdracht vanzelfsprekend aan de orde komen. We zoeken de literatuur erbij en proberen te handelen naar de laatste stand van de wetenschap, waarbij we gebruik maken van verschillende theoretische invalshoeken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.marjannedejong.nl/tarieven-vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.fgzpt.nl/site/fgz/de-fgzpt/over-de-beroepen/klinisch-psycholoog>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

A.M. de Jong

Link naar website:

<https://www.marjannedejong.nl/regels-klachten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Z.W.S. Dobrowolski, psychotherapeut te Amsterdam.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.marjannedejong.nl/actuele-wachttijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure staat vermeld op mijn website www.marjannedejong.nl

Na een telefonische aanmelding of een aanmelding via email, maken we een afspraak voor het eerste intake gesprek. Daarna maken we nog een tweede intake afspraak en zal eventuele behandeling over het algemeen aansluitend op de intake plaats vinden.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de behandeling zijn er regelmatig mondelinge evaluatiemomenten.

Daarnaast worden schriftelijke evaluaties of testuitslagen zo nodig besproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking in intervisie verband, tussentijdse mondelinge evaluaties met de cliënt, behandelplan wordt tijdens de behandeling en bij afronding getoetst op hetgeen is bereikt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Maandelijks aan het eind van de sessie wordt de cliënt gevraagd of deze resultaat en baat heeft wat betreft de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Met de cliënt evalueer ik mondeling op tevredenheid en behaalde resultaten.

De tevredenheid registreer ik zelf door het contact met de cliënt wat tijdens de behandeling groeit en in de therapie een belangrijk behandelmiddel is.

Regelmatig lees ik mijn behandelverslagen door en beoordeel ik ook met mijn intervisiegenoten de vorderingen in de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.M. de Jong

Plaats: Hobrede

Datum: 24 november 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja